

BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT

PUSAT SAINS MATEMATIK (PSM)

(BORANG INI PERLU DIHANTAR KEPADA PUSAT SAINS MATEMATIK PADA MINGGU PERTAMA DAN KEDUA DI SEMESTER PERTAMA PENGAJIAN)

BAHAGIAN A: PERMOHONAN PELAJAR

NAMA PELAJAR :

NO MATRIK :

NAMA PROGRAM :

FAKULTI :

NO. TELEFON :

EMAIL :

Tuan/Puan,

Saya seperti nama diatas bercadang untuk memohon Pemindahan Kredit bagi kursus-kursus yang telah saya ambil terdahulu semasa mengikuti pengajian peringkat Diploma. Berikut maklumat pengajian terdahulu:

NAMA INSTITUSI :

PROGRAM DIPLOMA :

Saya faham bahawa saya juga perlu membuat permohonan Pemindahan Kredit kepada fakulti pada semester pertama pengajian. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini dan lampirannya adalah betul dan benar. Pihak fakulti **berhak menolak** permohonan saya sekiranya tidak mematuhi prosedur yang ditetapkan oleh pihak fakulti.

Bersama-sama ini disertakan:

☐

Transkrip Keputusan Peperiksaan

☐

Silabus kursus-kursus yang setara

☐

Lain-lain dokumen (sila nyatakan)

.....
Tandatangan Pemohon

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN B: MAKLUMAT KURSUS UNTUK PEMINDAHAN KREDIT

Perhatian:

- Pemohon perlu mengisi ruangan ini dengan lengkap dan hanya mengisi kursus yang ditawarkan di Pusat Sains Matematik sahaja. Kursus di PSM bermula dengan kod **BUMxxxx**.
- Pemohon perlu merujuk Struktur Program yang ditawarkan oleh pihak Fakulti.
- Pemohon perlu melampirkan **transkrip** dan **silibus kursus-kursus berkaitan**.

BIL	KURSUS FAKULTI/PUSAT		KURSUS SETARA YANG TELAH DIAMBIL DI PERINGKAT DIPLOMA				KEPUTUSAN FAKULTI LULUS/GAGAL
	KOD	KURSUS	KOD	KURSUS	JAM KREDIT	GRED	
1.							
2.							
3.							

BAHAGIAN C: SEMAKAN DAN PENGESAHAN PIHAK FAKULTI

Adalah dengan ini disahkan bahawa permohonan pelajar tersebut telah disemak dan permohonan tertakluk kepada Peraturan Akademik yang telah ditetapkan.

Ulasan pihak Fakulti :

.....
Tandatangan & Cop Dekan

.....
Tandatangan & Cop Penyelaras Program

.....
Tarikh

.....
Tarikh

NOTA :
Sila serahkan salinan borang yang telah disahkan kepada :

1. Pemohon
2. Unit Pendaftaran & Rekod,
Bahagian Pengurusan Akademik, UMP